

Số: 573/QĐ-CNNLPT

Phú Thọ, ngày 13 tháng 10 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn  
do lập thành tích xuất sắc

### HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ NÔNG LÂM PHÚ THỌ

Căn cứ Quyết định số 905/QĐ-LĐTĐ ngày 20/6/2017 của Bộ trưởng Bộ lao động thương binh và xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 4366/QĐ-BNN-TCCB ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 2520/QĐ-BNN-TCCB, ngày 28/6/2019 về Sửa khoản 3,4,5 Điều 3 Quyết định 4366/QĐ-BNN-TCCB, ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Công văn số 3407/BNN-TCCB ngày 20/9/2013 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BNN-TCCB ngày 03/11/2014 của Bộ trưởng Bộ nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý công chức, viên chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức, Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc" đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 353/QĐ-CNNLPT ngày 01/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc" đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính; Trưởng phòng Tài chính, Kế toán; Trưởng các Đơn vị, đoàn thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ NN&PTNT (để b/c);
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

*Nguyễn Xuân Lãi*



## QUY CHẾ

Xét nâng bậc lương trước thời hạn  
do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, viên chức và người lao động  
thuộc Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ  
Ban hành theo Quyết định số 53/QĐ-CNNLPT ngày 13/10/2023 của Trường Cao  
đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ

2. Đối tượng áp dụng:

- a) Cán bộ, viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.
- b) Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

#### Điều 2. Tiêu chuẩn, điều kiện và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Tiêu chuẩn:

- a) Cán bộ, viên chức và người lao động trong suốt thời gian giữ bậc lương được xếp loại thi đua hàng năm đạt lao động tiên tiến trở lên.
- b) Tính đến ngày 31/12 của năm xét, trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch giảng viên giáo dục nghề nghiệp, giáo viên giáo dục nghề nghiệp, chuyên viên và tương đương; 04 năm đối với các ngạch cán sự và tương đương đã lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản.
- c) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đã đạt được.

2. Điều kiện:

Tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng một bậc lương thường xuyên theo ngạch, chức danh hiện giữ.

3. Thời gian:

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để nâng bậc lương thường xuyên.

#### Điều 3. Đối tượng không được xét nâng lương trước thời hạn

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của nhà trường là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật bằng



các hình thức kỷ luật quy định tại Luật công chức, viên chức và quy định hiện hành của nhà nước.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh theo quy định.

4. Cán bộ, viên chức sinh con thứ ba chưa xử lý kỷ luật hoặc có quyết định không xem xét kỷ luật thì Hội đồng xem xét quyết định.

#### **Điều 4. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ cán bộ công nhân viên chức tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được xem xét theo nguyên tắc:

a) Thực hiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 của hướng dẫn này.

b) Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

c) Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên hàng năm, sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khác.

d) Thành tích không được tính nâng bậc lương trước thời hạn: Đối với các trường hợp đã nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được kể từ ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trở về trước không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

#### **Điều 5. Thứ tự ưu tiên để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Trường hợp nhiều người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, nếu không được xét lần này thì sẽ không còn có cơ hội để được nâng bậc lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp người đó sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ nội vụ);

2. Người là thương binh, bệnh binh, khuyết tật;

3. Người có diễn biến lương bất hợp lý.

4. Nữ, Người thuộc dân tộc ít người;

5. Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào; Người có năm công tác nhiều hơn;

6. Người không giữ chức vụ lãnh đạo;

### **Chương II**

## **CHỈ TIÊU, THỜI GIAN VÀ CẤP ĐỘ KHEN THƯỞNG XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 6. Chỉ tiêu và đơn vị để tính nâng bậc lương trước thời hạn**

Tỷ lệ cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường (trừ các đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 3 TT 08/2013/TT-BNV) được nâng bậc lương trước thời hạn một năm không quá 10% trong tổng số danh sách phê duyệt số người làm việc trong đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.



Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: Cứ mỗi 10 người trong danh sách phê duyệt số người làm việc (không tính số dư ra dưới 10 sau khi lấy tổng số người trong danh sách của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Trong một năm nhà trường thực hiện 02 lần xét nâng bậc lương. Vì vậy mỗi lần xét nâng bậc lương trước thời hạn không quá 50% trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường.

### **Điều 7. Tiêu chuẩn cấp độ thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Quy định về tiêu chuẩn, cấp độ lập thành tích trong thời gian thực hiện nhiệm vụ và số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ được quy định cụ thể như sau:

<b>TT</b>	<b>Cấp độ lập thành tích</b>	<b>Số tháng NBLTTH</b>
1	<p><i>Đạt được một trong các thành tích sau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Được tặng danh hiệu vinh dự nhà nước (Huân chương, nhà giáo ưu tú, giải thưởng HCM...)</li> <li>- Được tặng danh hiệu CSTĐ toàn quốc.</li> <li>- Được Thủ tướng Chính phủ tặng bằng khen.</li> <li>- 02 lần được tặng danh hiệu CSTĐ bộ, tỉnh.</li> </ul>	<b>12 tháng</b>
2	<p><i>Đạt được một trong các thành tích sau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Được tặng danh hiệu CSTĐ bộ, tỉnh.</li> <li>- 02 lần được tặng Bằng khen năm học của Bộ trưởng hoặc Chủ tịch UBND tỉnh.</li> <li>- 03 năm đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở, trong đó có 02 năm liên tục đạt CSTĐ cơ sở.</li> </ul>	<b>09 tháng</b>
3	<p><i>Đạt được một trong các thành tích sau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Được tặng Bằng khen năm học của Bộ trưởng hoặc Chủ tịch UBND tỉnh.</li> <li>- 02 năm đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở.</li> <li>- 01 năm đạt CSTĐ cơ sở và được tặng Bằng khen đột xuất của bộ, tỉnh, Bằng khen của tổ chức đoàn thể thuộc bộ, tỉnh.</li> <li>- 01 năm đạt CSTĐ cơ sở và được tặng 02 giấy khen (Giấy khen được đảng, chính quyền, đoàn thể nhà trường tặng có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ cùng năm đạt CSTĐ cơ sở thì không được tính).</li> </ul>	<b>06 tháng</b>

### **Điều 8. Thời điểm, quy trình và hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Hàng năm, cán bộ, viên chức và người lao động căn cứ vào thời gian nâng bậc lương thường xuyên, tiêu chuẩn, điều kiện và thành tích đã đạt được làm đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
2. Các đơn vị có cá nhân làm đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn tiến hành tổ chức họp xét, có biên bản họp của đơn vị gửi về Phòng Tổ chức, Hành chính (đợt 1: tháng 5, đợt 2: tháng 10) để tổng hợp trình Hội đồng xét. Quá thời hạn trên, đơn vị nào không có đề nghị thì coi như không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.
3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường sẽ tiến hành họp xét trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị do Phòng Tổ chức, Hành chính tổng hợp (đợt 1: tháng 6, đợt 2: tháng 11).



4. Căn cứ kết luận của Hội đồng, Phòng Tổ chức, Hành chính ra thông báo công khai danh sách những người đủ tiêu chuẩn được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm gửi đến các đơn vị trước khi trình cấp trên có thẩm quyền phê duyệt (thời gian công khai: 05 ngày làm việc).

4. Hồ sơ:

a) Đơn xin nâng bậc lương trước thời hạn (Mẫu số 1).

b) Biên bản họp của đơn vị đề xuất về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn (Mẫu số 2).

c) Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (Mẫu số 3).

d) Đối với trường hợp có diễn biến về bậc lương, hệ số lương ... bất hợp lý, thì cá nhân phải có đơn giải trình và có bảng kê khai chi tiết về diễn biến lương.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng Tổ chức, Hành chính: Tiến hành việc rà soát, tổng hợp danh sách cán bộ, viên chức và người lao động đến hạn nâng bậc lương thường xuyên gửi đến các đơn vị.

2. Các đơn vị tổ chức thực hiện nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng hướng dẫn tại quy chế này; Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức, Hành chính theo đợt và thời gian quy định như trong quy chế này.

3. Hội đồng nâng bậc lương nhà trường tổ chức họp xét sau khi có kết quả tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn từ Phòng Tổ chức, Hành chính.

#### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc hoặc có thay đổi về văn bản pháp lý nhà nước, sẽ tiến hành sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ NN&PTNT (dề b/c);
- Công đoàn trường;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**