

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ NÔNG LÂM PHÚ THỌ**



QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Mã hóa : 06/QT-BL
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 19/9/2022

Tháng 9 năm 2022






BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ NÔNG LÂM PHÚ THỌ



QUY TRÌNH BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Mã hóa : 06/QT-BL
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày :

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Văn Hải	Phạm Quang Tuấn	Nguyễn Xuân Lới
Chức danh	T.P ĐT&HTQT	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG





**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHỆ & NÔNG LÂM PHÚ THỌ**

Địa chỉ: Xã Hà Lộc, Thị xã Phú Thọ, Tỉnh Phú Thọ

ĐT: 0210.246.2468

Email: congngheonglam@cnnlpt.edu.vn

Fax: 02103.760.200

Website: <http://cnnlpt.edu.vn/>

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Mục đích: Quy trình được xây dựng nhằm mô tả tường minh các bước thực hiện trong việc bảo lưu kết quả học tập của học sinh/ sinh viên (HSSV) đảm bảo theo đúng quy định.

- Phạm vi áp dụng: Quy trình được áp dụng cho việc bảo lưu kết quả học tập của HSSV trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

- Bảo lưu kết quả học tập là việc nhà trường giữ nguyên kết quả người học đã học và thi đạt yêu cầu đối với các môn học, mô-đun trong một khoảng thời gian nhất định khi người học được tạm dừng chương trình đào tạo. Kết quả học tập các môn học, mô-đun bảo lưu được tính khi xếp loại kết quả học tập và đánh giá xếp loại tốt nghiệp.

2. Từ viết tắt

QT:	Quy trình	BGH:	Ban giám hiệu
CM:	Chuyên môn	HSSV:	Học sinh, sinh viên
PQT&CTHSSV:	Phòng Quản trị và Công tác học sinh sinh viên	ĐT&HTQT:	Đào tạo và Hợp tác quốc tế

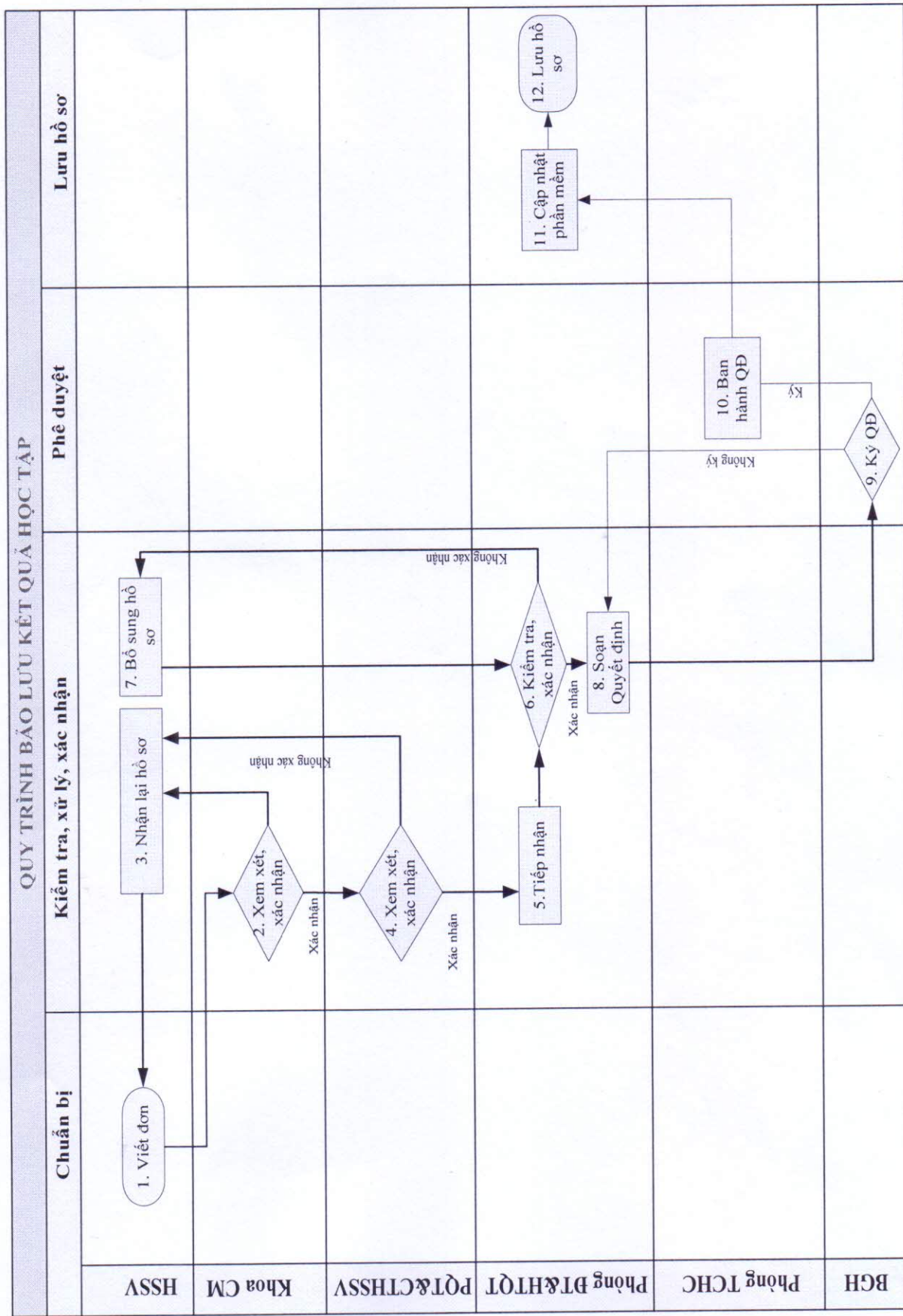
3. Tài liệu viện dẫn

- Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014

- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH, ngày 30/03/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ.

QUY TRÌNH: BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

III. LƯU ĐỒ XÂY DỰNG



QUY TRÌNH: BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

IV. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Viết đơn	HSSV viết đơn bảo lưu kết quả học tập theo mẫu	HSSV	Khoa CM	Đúng, chính xác		BM/QT06 /ĐT/01
2	Xem xét, xác nhận	Khoa chuyên môn kiểm tra, đối chiếu các điều kiện bảo lưu và xác minh lý do bảo lưu xác nhận đơn bảo lưu	Khoa CM	HSSV	Đúng, đủ, chính xác	½ ngày	
3	Nhận lại hồ sơ	HSSV nhận lại hồ sơ, đơn không được duyệt, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu	HSSV	Khoa CM	Đúng, đủ	½ ngày	
4	Xem xét, xác nhận	Phòng QT&CTHSSV kiểm tra đơn, kiểm tra kết quả rèn luyện, đối chiếu quy định và xác nhận đơn bảo lưu	Phòng QT&CTHSSV	HSSV	Đúng, đủ	½ ngày	
5	Tiếp nhận	Cán bộ giáo vụ được giao nhiệm vụ tiếp nhận đơn và hồ sơ liên quan theo quy định, thực hiện kiểm tra sơ bộ.	Phòng ĐT&HTQT	HSSV	Đúng, đủ, chính xác	½ ngày	
6	Kiểm tra, xác nhận	Phòng ĐT&HTQT kiểm tra hồ sơ và đối chiếu quy định, hướng dẫn HSSV hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Phòng ĐT&HTQT	HSSV	Đúng, đủ, chính xác	2 ngày	
7	Bổ sung hồ sơ	HSSV hoàn thiện hồ sơ theo quy định	HSSV	Phòng ĐT&HTQT	Đúng, đủ, chính xác	½ ngày	
8	Soạn quyết định	Phòng ĐT&HTQT soạn thảo Quyết định bảo lưu kết quả học tập cho HSSV, trình BHG ký duyệt hồ sơ và quyết định bảo lưu	Phòng ĐT&HTQT	Phòng TCHC	Đúng, đủ, chính xác	½ ngày	BM/QT06 /ĐT/02
9	Ký Quyết định	BGH xem xét duyệt hồ sơ và ký Quyết định bảo lưu	BGH	Phòng ĐT&HTQT	Đúng, đủ, chính xác	½ ngày	

QUY TRÌNH: BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

10	Ban hành Quyết định	Phòng TCHC ban hành Quyết định và phát hành quyết định đến các cá nhân, đơn vị	Phòng TCHC		Đúng, đủ, chính xác	1/2 ngày	
11	Cập nhật phần mềm	Phòng ĐT&HTQT thực hiện nghiệp vụ chuyên bảo lưu cho HSSV trên phần mềm quản lý đào tạo	Phòng ĐT&HTQT		Đúng, đủ, chính xác	1/2 ngày	
12	Lưu hồ sơ	Phòng ĐT&HTQT lưu hồ sơ bảo lưu của HSSV theo quy định.	Phòng ĐT&HTQT		Đúng, đủ	1/2 ngày	

V. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu hồ sơ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập	- Phòng ĐT&HTQT	Bản giấy	10 năm	Theo quy định hủy tài liệu, hồ sơ của nhà trường
2	Hồ sơ kèm theo đơn	- Phòng ĐT&HTQT	Bản giấy	10 năm	
3	Quyết định bảo lưu	- Phòng ĐT&HTQT	Bản giấy	10 năm	

VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã số
1	Đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập	BM/QT06/ĐT/01
2	Quyết định bảo lưu	BM/QT06/ĐT/02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

ĐƠN XIN TẠM DỪNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ BẢO LƯU
KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ
- Phòng Đào tạo và HTQT, Phòng Quản trị và Công tác HSSV
- Trưởng Khoa.....

Tên em là:..... Giới tính: Mã số HS/SV:

Ngày tháng năm sinh:Nơi sinh:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Là HS/SV lớp: Khóa học:.....

Nghề: Trình độ :

Em làm đơn này kính đề nghị Ban giám hiệu, các Phòng, khoa chức năng cho phép em tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập từ ngày thángnăm.....

Lí do:
.....
.....

Thời gian bảo lưu từ ngày.....đến ngày.....

Em xin cam đoan những điều ghi trong đơn là đúng sự thật và em hoàn toàn chịu trách nhiệm về những vấn đề đã nêu trong đơn.

Kính đề nghị Nhà trường xem xét và giải quyết.
Xin chân thành cảm ơn.

Phú Thọ, ngày.....tháng.....năm.....

KHOA.....

PHỤ HUYNH/NGƯỜI BẢO
TRỢ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

BAN GIÁM HIỆU
(Duyệt)

PHÒNG ĐT&HTQT

PHÒNG QT VÀ CT
HSSV

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ
VÀ NÔNG LÂM PHÚ THỌ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số /QĐ-CNNLPT

Phú Thọ, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Bảo lưu kết quả học tập của sinh viên

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ NÔNG LÂM PHÚ THỌ

Căn cứ quyết định số 905/QĐ-LĐTĐ ngày 20/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ thành Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 4366/QĐ/BNN-TCCB ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 2520/QĐ-BNN-TCCB ngày 28/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT sửa đổi Khoản 3,4,5 Điều 3 Quyết định số 4366/QĐ/BNN-TCCB ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT;

Căn cứ vào khoản theo Quy chế quản lý đào tạo theo niên chế ban hành theo quyết định số ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Phú Thọ;

Căn cứ vào Đơn xin tạm dừng chương trình và bảo lưu kết quả học tập ngàytháng.....năm 20....của học sinh/ sinh viên

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo và Hợp tác Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Tạm dừng chương trình đào tạo và bảo lưu điểm học tập của học sinh/sinh viên – Lớp

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thời gian bảo lưu kết quả học tập là.....năm (kể từ ngàytháng năm 20....).

Điều 3: Trưởng Phòng Đào tạo và HTQT, Trưởng các đơn vị trong trường và học sinh/sinh viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 và 3;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG