

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ NÔNG LÂM PHÚ THỌ



QUY TRÌNH LẦN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN

Mã hóa : 11/QT-LVHSSV
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 27/10/2022

Tháng 10 năm 2022




Quy trình: LẦN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ NÔNG LÂM PHÚ THỌ



QUY TRÌNH LẦN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN

Mã hóa : 11/QT-LVHSSV
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 27/10/2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Văn Hương	Phạm Quang Tuấn	Nguyễn Xuân Lới
Chức danh	GD.TTTVHN&VL	P.PHIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG.

- Việc xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm thu nhận thông tin khách quan về sản phẩm đào tạo của trường Cao đẳng Công nghệ và Nông Lâm Phú thọ, giúp nhà trường có căn cứ điều chỉnh trong công tác quản lý học sinh, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu của xã hội. Đảm bảo công tác xây dựng kế hoạch lần vết học sinh sinh viên hàng năm của nhà trường.
- Kết nối với cựu học sinh sinh viên nhằm tranh thủ tối đa sự ủng hộ về trí tuệ, tinh thần vật chất giúp đỡ học sinh sinh viên và góp phần phát triển nhà trường.
- Hình thức điều tra, khảo sát phong phú, đa dạng: thu nhận kết quả chính xác, phản ánh trung thực, khách quan tình trạng việc làm sau tốt nghiệp của học sinh sinh viên nhà trường.
- Quy trình này áp dụng cho Trung tâm tư vấn và Giới thiệu việc làm và các Phòng, Khoa trong nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Lần vết là quá trình theo dõi tình hình sau khi tốt nghiệp từ các cơ sở đào tạo, nhằm thu thập thông tin về khả năng đáp ứng nhu cầu lao động của thị trường về hiệu quả, mức độ phù hợp, chất lượng đào tạo và một số khía cạnh khác nhằm đổi mới hệ thống và việc định hướng hệ thống giáo dục và đào tạo nghề theo thị trường lao động.

2. Từ viết tắt

BGH:	Ban giám hiệu
TTTVHN&VL	Trung tâm Tư vấn học nghề và Việc làm
Các đơn vị:	Các phòng, Khoa, Trung tâm
HSSV:	Học sinh sinh viên
CL	Chất lượng
KSCB	Khảo sát cơ bản
KSLV	Khảo sát lần vết

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

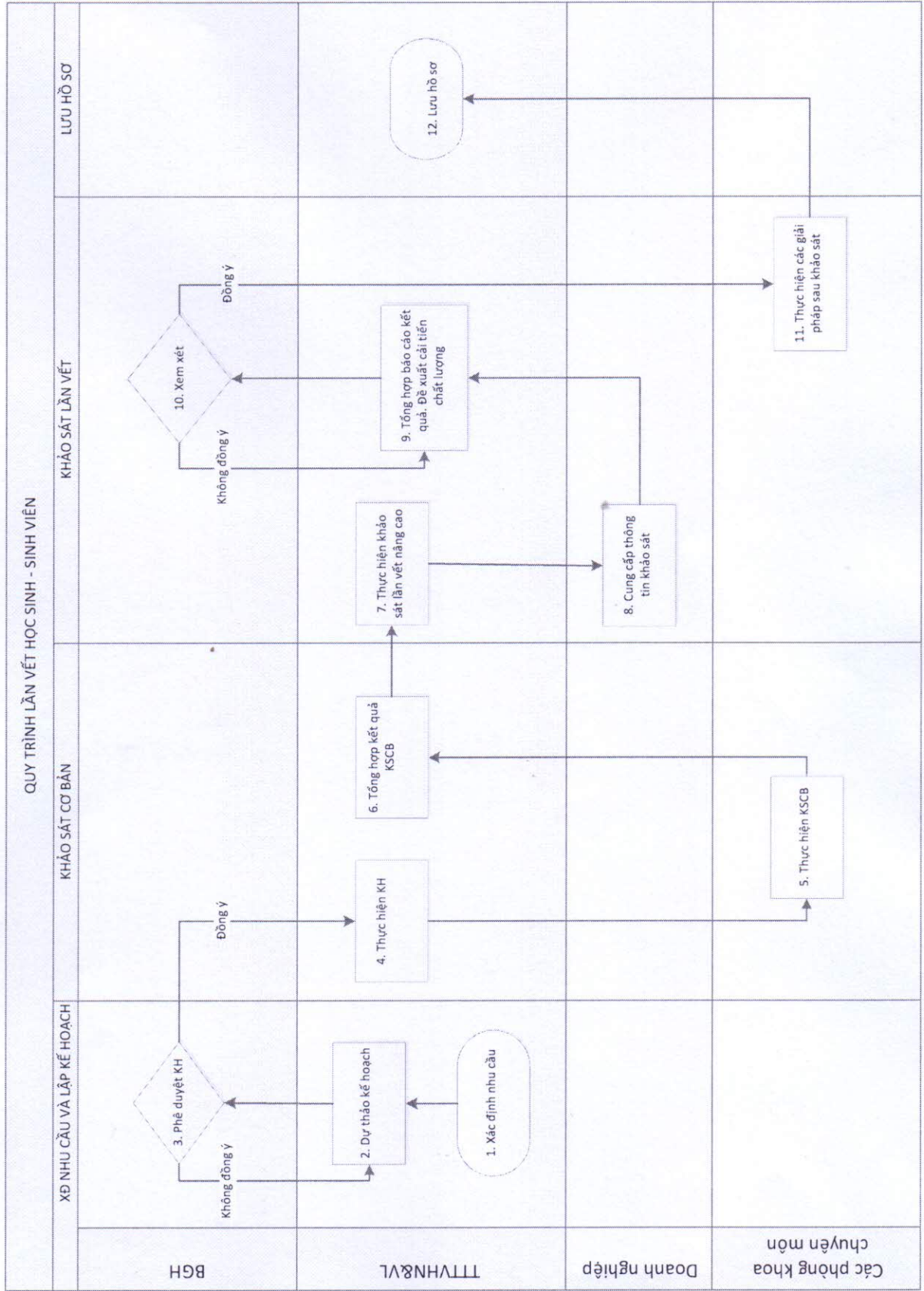
IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Quy trình: LÀN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch lần vết	BM/QT 11/HN&VL/01
2	Lần vết cơ bản	BM/QT 11/HN&VL/02
3	Lần vết sau tốt nghiệp	BM/QT 11/HN&VL/03
4	Báo cáo lần vết cơ bản	BM/QT 11/HN&VL/04
5	Báo cáo lần vết sau tốt nghiệp	BM/QT 11/HN&VL/05

Quy trình: LẦN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN



Quy trình: LÀN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH LÀN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN

TT	TÊN BƯỚC	ĐẶC TẢ	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
1	Xác định nhu cầu	Căn cứ vào kế hoạch năm, kiểm tra và cập nhật thông tin HSSV chuẩn bị ra trường	TTTTVHN&VL	Ban giám hiệu, phòng đào tạo, các khoa	Thông tin HSSV năm cuối được cập nhật đầy đủ	Tháng 2 hàng năm	
2	Dự thảo kế hoạch lần vết	Xây dựng dự thảo kế hoạch lần vết lượng HSSV năm cuối và đã ra trường sau 6 tháng.	TTTTVHN&VL	Phòng Đào tạo & HTQT, các Khoa	Dự thảo kế hoạch khảo sát	28/02	
3	Duyệt kế hoạch KS	Ban giám hiệu duyệt kế hoạch đã được xây dựng về khảo sát nhu cầu đi học, đi làm của HSSV sắp ra trường và đã ra trường.	BGH	TTTTVHN&VL	Kế hoạch lần vết được duyệt	28/02	BM/QT 11/HN&VL/ 01
4	Thực hiện kế hoạch	Gửi phiếu khảo sát đến các khoa có HSSV chuẩn bị tốt nghiệp, nhằm thu được thông tin địa chỉ cá nhân, nhu cầu và định hướng tiếp theo của các em sau khi học xong.	TTTTVHN&VL	Khoa, các đơn vị liên quan	Phiếu khảo sát cơ bản	15/3	BM/QT 11/HN&VL/ 02

Quy trình: LÀN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN

TT	TÊN BƯỚC	ĐẶC TẢ	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
5	Nhận phiếu và cung cấp thông tin KSCB	HSSV nhận phiếu và thực hiện cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân.	Khoa	HSSV	Phiếu KSCB hoàn thiện	01/4	BM/QT 11/HN&VL/ 02
6	Tổng hợp kết quả lần vết cơ bản	Thu bảng hỏi, tổng hợp thông tin và kiểm tra nhập liệu phiếu khảo sát cơ bản.	TTTTVHN&VL	Các khoa	Bảng tổng hợp KSCB	15/5	BM/QT 11/HN&VL/ 04
7	Thực hiện khảo sát lần vết nâng cao	In bảng hỏi, phiếu điều tra khảo sát lần vết nâng cao. In bảng tổng hợp khảo sát cơ bản Khảo sát 100% các HSSV nghề chất lượng cao và 70% các nghề còn lại. Triển khai qua các kênh như: phòng vấn trực tiếp, qua email, qua đường bưu điện, phỏng vấn qua điện thoại...	TTTTVHN&VL	Khoa, các đơn vị liên quan	Mẫu phiếu điều tra, bảng hỏi.	01/11	BM/QT 11/HN&VL/ 03
8	Cung cấp thông tin KSLV nâng cao	HSSV đã đi làm nhận phiếu khảo sát hoặc trả lời trực tiếp qua điện thoại, cung cấp thông tin theo nội dung trong phiếu khảo sát lần vết nâng cao.	TTTTVHN&VL	HSSV đã tốt nghiệp	Thông tin lần vết nâng cao	15/11	BM/QT 11/HN&VL/ 03

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
NGHIÊN CỨU LẦN VẾT ĐỐI VỚI HSSV TỐT NGHIỆP NĂM ...**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Đơn vị hỗ trợ	Yêu cầu công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
I	KHẢO SÁT CƠ BẢN					
1	- Lập kế hoạch khảo sát	Trung tâm TVHN&VL		Kế hoạch cho khảo sát cơ bản và nghiên cứu lần vết.		
2	- Lựa chọn và lập danh sách sinh viên K.... (TCN) được khảo sát	Trung tâm TVHN&VL	Phòng đào tạo &HTQT	Cung cấp thông tin sinh viên K... (TCN) chuẩn bị ra trường		
3	- Mã hóa mã số của sinh viên - In phiếu khảo sát cơ bản (Mẫu 01) - Phát và thu phiếu.	Trung tâm TVHN&VL	Phòng TCHC Khoa CKĐL Khoa Điện,Điện tử Khoa KHCB và Kinh tế Khoa Nông lâm	- Phát tờ phiếu khảo sát - Phát và thu phiếu khảo sát đối với sinh viên K... sắp ra trường		
4	- Nhập dữ liệu khảo sát	Trung tâm TVHN&VL	Trung tâm TVHN&VL	Nhập thông tin khảo sát được vào bảng Excel		
5	- Tổng hợp phiếu khảo sát và xử lý số liệu từ các khoa gửi về.	Trung tâm TVHN&VL				
6	- Lựa chọn và lập danh sách SV K... được khảo sát (chưa tham gia khảo sát cơ bản)	Trung tâm TVHN&VL	Phòng đào tạo &HTQT Khoa CKĐL Khoa Điện,Điện tử Khoa KHCB và Kinh tế Khoa Nông lâm	Cung cấp thông tin cá nhân và số điện thoại của sinh viên Cao đẳng K... chuẩn bị đi thực tập.		

		Trung tâm TVHN&VL	Phòng TCHC	Phô tô phiếu khảo sát	
7	- Mã hóa mã số của sinh viên - In phiếu khảo sát (Mẫu 02)	Trung tâm TVHN&VL	Phòng TCHC	Phô tô phiếu khảo sát	
8	- Gửi phiếu khảo sát qua Email - Phỏng vấn qua điện thoại - Gửi phiếu khảo sát qua bưu điện - Phỏng vấn trực tiếp	Trung tâm TVHN&VL	. Khoa CKDL Khoa Điện, Điện tử Khoa KHCB và Kinh tế Khoa Nông lâm	Gọi điện, gửi email hoặc bưu điện cho sinh viên đã ra trường để trao đổi các thông tin theo phiếu khảo sát	
9	- Gửi phiếu khảo sát đánh giá chất lượng sinh viên tốt nghiệp cho các địa phương, cơ quan, doanh nghiệp có sinh viên của trường đang làm việc.	Trung tâm TVHN&VL	Phòng TCHC Các phòng khoa có liên quan.	- Làm việc với một số địa phương, cơ quan, doanh nghiệp sử dụng lao động được đào tạo tại trường.	
10	- Nhận phiếu đã phát ra và tổng hợp thông tin phản hồi qua các kênh	Trung tâm TVHN&VL	Các đơn vị có liên quan		
11	- Nhập dữ liệu đã khảo sát	Trung tâm TVHN&VL	Trung tâm TVHN&VL	Nhập toàn bộ thông tin khảo sát được vào bảng Excel	
12	- Tổng kết kết quả khảo sát công tác lần vết sinh viên.	Trung tâm TVHN&VL	Các đơn vị có liên quan	- Báo cáo tổng kết.	
13	- Đề xuất kế hoạch chỉnh sửa, bổ sung nội dung, chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo.	Trung tâm TVHN&VL	Phòng Đào tạo & HTQT		

Ngày.... tháng năm

**TRUNG TÂM TVHN&VL
GIÁM ĐỐC**

BAN GIÁM HIỆU

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

THÔNG TIN HỌC SINH KHÓA.....

Lớp:.....

Khoa:.....

STT	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ thường trú	SĐT liên hệ	Địa chỉ Email, Facebook	Cơ hội việc làm, học tập			Ghi chú
								Đã có việc	Đang tìm việc	Học nâng cao	
1											
2											
3											
4											
5											
....											

Ngày.... tháng.... năm.....

Giáo viên chủ nhiệm

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ NÔNG LÂM PHÚ THỌ

PHIẾU KHẢO SÁT TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN ĐÃ TỐT NGHIỆP

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày sinh:..... Giới tính:.....
 Lớp:..... Khoa:.....
 Ngành học:..... Khóa học:.....
 Năm tốt nghiệp:..... Xếp loại tốt nghiệp:.....
 Địa chỉ liên hệ hiện nay:.....
 Điện thoại:..... Fax:..... Email:.....

B. THÔNG TIN VỀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM

1. Tính trong thời gian một tháng kể từ thời điểm trả lời phiếu này về trước, tình hình việc làm của Anh/Chị như thế nào?

- Đang có việc làm (nếu chọn phương án này thì bỏ qua câu số 2, 3)
 Chưa có việc làm (nếu chọn phương án này chỉ trả lời câu số 2, số 3, và chuyển sang trả lời câu 15)

2. Lý do Anh/Chị chưa đi làm?

- Chưa có nhu cầu (nếu chọn phương án này thì bỏ qua câu 3)
 Đang học tiếp (nếu chọn phương án này thì bỏ qua câu 3)
 Đã đi xin việc làm nhưng chưa được (Trả lời tiếp câu 3)

3. Những lý do Anh/Chị chưa xin được việc làm?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Thiếu kiến thức chuyên môn nghiệp vụ | <input type="checkbox"/> Thiếu các mối liên hệ với nhà tuyển dụng |
| <input type="checkbox"/> Thiếu kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ | <input type="checkbox"/> Trình độ Ngoại ngữ chưa đáp ứng yêu cầu |
| <input type="checkbox"/> Thiếu kinh nghiệm làm việc | <input type="checkbox"/> Trình độ Tin học chưa đáp ứng yêu cầu |
| <input type="checkbox"/> Thiếu thông tin tuyển dụng | <input type="checkbox"/> Lý do khác (ghi rõ):..... |

4. Bao lâu sau khi tốt nghiệp anh/chị tìm được việc làm?

- Dưới 6 tháng Từ 6 - 12 tháng Trên 12 tháng

5. Anh/Chị tìm được việc làm thông qua những con đường nào?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nhà trường giới thiệu | <input type="checkbox"/> Hội chợ việc làm |
| <input type="checkbox"/> Bạn bè, người quen giới thiệu | <input type="checkbox"/> Thông qua quảng cáo |
| <input type="checkbox"/> Người trong gia đình giới thiệu | <input type="checkbox"/> Tự tạo việc làm |
| <input type="checkbox"/> Trung tâm giới thiệu việc làm giới thiệu | <input type="checkbox"/> Khác (ghi rõ): |

6. Nơi Anh/Chị đang làm là:

- a. DN tư nhân b. Cơ quan hành chính nhà nước c. DN liên doanh d. Khác, ghi cụ thể:
-

7. Mức thu nhập bình quân/tháng tính theo VNĐ:

- Dưới 2 triệu Từ 2 - dưới 4 triệu Từ 4 - 6 triệu Trên 6 triệu

8. Công việc Anh/Chị đang đảm nhận có phù hợp với chuyên ngành được đào tạo không?

- Không đúng ngành, không phù hợp với ngành đào tạo (Trả lời tiếp câu 9)
 Đúng ngành, phù hợp (Nếu chọn phương án này thì không trả lời câu 9)
 Rất phù hợp (Nếu chọn phương án này thì không trả lời câu 9)

9. Nếu không phù hợp với ngành được đào tạo tại sao Anh/Chị lại chấp nhận làm công việc này?

- Không tìm được việc đúng chuyên môn Làm tạm thời trong lúc tìm được việc phù hợp
 Thích công việc này Khác (ghi rõ):.....
 Mức lương hấp dẫn

10. Anh/Chị tự đánh giá khả năng đáp ứng với yêu cầu công việc: Tích "X" vào ô lựa chọn

TT	Tiêu chí đánh giá	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Chưa đáp ứng
1	Kiến thức:			
	- Chuyên môn			
	- Xã hội			
2	Kỹ năng			
	- Chuyên môn			
	- Lập kế hoạch			
	- Làm việc nhóm			
	- làm việc độc lập			
	- Điều hành và tổ chức công việc			
	- Giao tiếp			
	- Thuyết trình			
	- Viết báo cáo			

11. Sau khi tốt nghiệp Anh/chị đang tham gia các khóa đào tạo nào dưới đây?

- Liên thông ĐH Chưa tham gia khóa đào tạo nào
 Liên thông CĐ Khác (ghi rõ).....

13. Nếu có tham gia thì Anh/Chị mong muốn hình thức đào tạo như thế nào?

- Trong nước Ngoài nước Liên kết đào tạo với nước ngoài

Ý kiến khác:

.....

Trân trọng cảm ơn! Chúc Anh/Chị thành công trong sự nghiệp của mình!

THÔNG TIN LÀN VẾT CƠ BẢN KHÓA.....

Khoa:.....

STT	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ thường trú	SDT liên hệ	Địa chỉ Email, Facebook	Thông tin tình trạng việc làm			Ghi chú	
								Đã có việc	Đang tìm việc	Học nâng cao		
1												
2												
3												
4												
5												
....												
								Tổng số				

Người lập biểu

BÁO CÁO LÀN VẾT HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP

Khóa:.....

Khoa:.....

STT	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ thường trú	SĐT liên hệ	Địa chỉ Email, Facebook	Đơn vị công tác	Tình trạng việc làm			Ghi chú
									Đúng nghề	Không đúng nghề	Lương	
1												
2												
3												
4												
5												
....												
Tổng số												

Người lập biểu